

Zarządzenie nr **68**/17
z dnia 7 grudnia 2017 roku
dyrektora Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”

w sprawie ***dokumentowania i upowszechniania dorobku naukowego pracowników Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”***

Na podstawie art. 2 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o instytutach badawczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1158 z późn. zm.), zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2154) oraz zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 5 Statutu Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Dorobek naukowy pracowników Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”, zwanego dalej Instytutem, rejestrowany jest w tworzonej na bieżąco bazie „Bibliografia Publikacji Pracowników IPCZD w Warszawie” zwanej dalej Bazą.
2. Baza bibliograficzna tworzona jest w Bibliotece i Informacji Naukowej Instytutu.
3. Rodzaje publikacji rejestrowanych w bazie, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Obowiązkowi dokumentowania publikacyjnego dorobku naukowego podlega dorobek powstały w ramach stosunku pracy, na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Instytutem oraz dorobek innych autorów wskazujących w pracach jako afiliację jedną z jednostek Instytutu.
5. Autor lub redaktor wskazuje w publikacji jednostkę naukową jako miejsce realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych zwane dalej „afiliacją”. Autor lub redaktor może afiliować pracę tylko do jednej jednostki naukowej. W celu zaliczenia pracy do dorobku jednostki autor lub redaktor będzie proszony o podpisanie oświadczenia w trakcie dokumentowania w przypadku:
 - 1) braku w publikacji afiliacji do Instytutu,
 - 2) podania w publikacji tylko nazwy Instytutu,
 - 3) wskazania w publikacji przez jednego autora więcej niż jednej jednostki naukowej,Brak oświadczenia o afiliacji będzie skutkował niezaliczeniem pracy do dorobku Instytutu.
6. Dorobek publikacyjny autorów lub redaktorów (wymienionych w § 1 ust. 4) posiadający afiliację inną niż Instytutu jest rejestrowany w bazie na życzenie zainteresowanych, ale nie jest zaliczany do dorobku żadnej z jednostek Instytutu, jest zaliczany do dorobku autora.

§ 2.

1. Dorobek publikacyjny jest rejestrowany w bazie na podstawie oryginału lub kopii dostarczonych w wersji drukowanej lub elektronicznej (pdf/link do strony WWW/identyfikator URI lub DOI), które zawierają pełny tekst pracy z informacją o wydawnictwie i pełnymi danymi pozwalającymi na identyfikację oraz sporządzenie opisu pracy.
2. Autorzy prac doktorskich i habilitacyjnych, będący pracownikami Instytutu zobowiązani są do dostarczenia prac, o których mowa w ust. 1, w jednym egzemplarzu w wersji

drukowanej i elektronicznej w formacie pdf. Prace w wersji elektronicznej, za zgodą autorów, będą zamieszczane w bazie bibliograficznej.

3. Kopie publikacji dla artykułów z czasopism powinny zawierać następujące dane: stronę tytułową czasopisma, rok, nr woluminu, nr zeszytu, zakres stron.
4. Kopie wydawnictw zwartych/rozdziału powinny zawierać następujące dane: stronę tytułową, stronę zawierającą informację o autorze, redaktorze, wydawcy, roku wydania, miejscu wydania i numerze ISBN, spis treści, pierwszą i ostatnią stronę rozdziału, ostatnią stronę z tekstem. W celu zaliczenia pracy do dorobku jednostki autor lub redaktor będzie proszony o podpisanie oświadczenia,
5. Kopie materiałów zjazdowych powinny zawierać: stronę tytułową czasopisma, w którym jest opublikowany referat lub streszczenie zjazdowe, strony zawierające informacje o nazwie, miejscu i dacie zjazdu, pierwszą i ostatnią stronę referatu lub streszczenia zjazdowego.
6. Jeśli praca została opublikowana w wydawnictwach znajdujących się w zbiorach Biblioteki wówczas należy przesłać dane bibliograficzne na adres expertus@ipczd.pl lub zgłosić tę informację telefonicznie pod nr 22 815 11 19. Wykaz zasobów Biblioteki dostępny jest w Kartkowym katalogu książek, Elektronicznym katalogu książek oraz Katalogu pełnotekstowych czasopism elektronicznych Ovid LinkSolver A-Z.
7. W odniesieniu do prac, które ukazały się tylko w wersji elektronicznej należy wskazać adres internetowy zarówno samego dokumentu, jak i źródła, w którym został publikowany.
8. Zakres danych o pracy rejestrowanych w bazie jest określony na podstawie aktualnych rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zawierających wymagania dotyczące dorobku publikacyjnego jednostek naukowych do zewnętrznych systemów raportowania POL-on lub potrzeb Instytutu w zakresie sprawozdań i oceny dorobku.
9. Rejestracja danych bibliograficznych odbywa się w systemie Expertus firmy Splendor Systemy Informacyjne, który umożliwia m. in. rejestrację danych bibliograficznych, udostępnianie pełnych tekstów w formacie PDF, sporządzanie zestawień tematycznych autora lub jednostki organizacyjnej oraz analizę bibliometryczną.
10. W celu uzupełnienia bazy wszyscy autorzy zobowiązani są do bieżącego sprawdzania czy publikacje ich autorstwa lub współautorstwa zostały zarejestrowane.
11. Wątpliwości występujące przy dokumentowaniu dorobku w zakresie oceny merytorycznej są rozstrzygane przez zastępcę dyrektora ds. nauki.

§ 3.

1. Częścią systemu informacji o dorobku naukowym Instytutu jest także baza „Cytowania Publikacji Pracowników IPCZD w Warszawie”, której dane pochodzą z bazy Web of Science Core Collection, która stanowi jedyne źródło opracowania danych o cytowaniach na potrzeby oceny dorobku naukowego pracowników Instytutu i kategoryzacji jednostek naukowych.
2. Baza rejestruje cytowania wraz z autocytowaniami. Na wniosek autora może zostać przygotowany wykaz cytowań, w których nie uwzględnia się autocytowań.
3. Analiza cytowań wykonywana jest wyłącznie dla prac zdokumentowanych w bazie bibliograficznej, które stanowią podstawę do identyfikacji oraz weryfikacji prac zacytowanych w bazie Web of Science.
4. Analiza cytowań na życzenie autora może być również przygotowana na podstawie innych dostępnych baz cytowań.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 7/13 z dnia 8 lutego 2013 roku dyrektora Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w sprawie określenia zasad gromadzenia dorobku naukowego pracowników Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” i tworzenia baz danych w tym zakresie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

DYREKTOR
INSTYTUTU „POMNIK-CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”


Dr hab. n. med. Małgorzata Syczewska